

# Office Manager & PA

(m/w/d)

Rolle: Vollzeit und unbefristet

Standort: München, Deutschland



## Die Rolle:

- Verantwortlich für die Organisation und Koordination von Büroabläufen
- erste Anlaufstelle und Ansprechpartner für die Geschäftsleitung, Mitarbeiter, Geschäftspartner und Kunden
- Zu den täglichen Aufgaben gehört die Erledigung von Telefon- und E-Mail-Kommunikation, von Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache, sowie die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Unterstützung und Durchführung aller administrativen Aufgaben für den Deutschland und DACH Geschäftsführer, sowie bei Bedarf als Teamunterstützung für das Commercial Team



### **Die Kandidatin / Der Kandidat:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in einer administrativen Funktion, Sekretariats- oder kundenorientierte Berufserfahrung
- Gute Zeitmanagementfähigkeiten
- Kontakt- und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse
- Großes Engagement, hohes Maß an Proaktivität, zielgerichtetes Arbeiten



### **Was wir anbieten:**

- Eine interessante und spannende Herausforderung in einem professionell arbeitenden Team
- Eine Tätigkeit in einem dynamisch und kontinuierlich wachsenden Unternehmen
- Ein leistungsorientiertes Gehalt und attraktives Prämiensystem



### **Wie man sich bewirbt:**

Wenn Sie die Erfahrung, Leidenschaft und Fähigkeit besitzen, die Aufgaben dieser Rolle zu meistern, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit per E-Mail an Herrn Björn Komischke [bjoern\\_komischke@accord-healthcare.com](mailto:bjoern_komischke@accord-healthcare.com)



### **Ein bisschen mehr über uns:**

Accord Healthcare Ltd. mit Sitz in London ist ein internationales Pharmaunternehmen mit Präsenz in mehr als 45 Ländern in Europa und in über 85 Märkten weltweit. In Europa verfügt Accord Healthcare über ein umfangreiches Marketing- und Vertriebsnetz für mehr als 8.500 zugelassene Produkte und zählt damit zu den führenden Generika- und Biosimilars Unternehmen. Accord Healthcare versteht sich als innovatives und agiles Gesundheitsunternehmen. Mit neuen Ideen und Denkansätzen setzen wir uns täglich dafür ein, die Anwendung lebenswichtiger Produkte zu verbessern und sie für Ärzte, Apotheker und Patienten weltweit zugänglich zu machen.

In Deutschland gehört die Tochtergesellschaft Accord Healthcare GmbH mit Sitz in München zu den Top 15 der Anbieter von patentfreien Arzneimitteln. Das Portfolio umfasst mehr als 100 Produkte mit Schwerpunkt in den Bereichen Onkologie und Hämatologie, wo Accord Healthcare bereits unter den drei führenden Generika-Unternehmen rangiert. Darüber hinaus rücken weitere Therapiegebiete wie die Knochengesundheit, Sucht- und Intensivmedizin künftig stärker in den Fokus von Accord Healthcare.

### **Accord Healthcare - Make it better**



#### **Accord Healthcare GmbH**

Hansastraße 32  
80686 München

**T** +49 89 700 9951 0

**F** +49 89 700 9951 66